

AGRICOLA PUCCIA S.R.L.
CODICE ETICO AZIENDALE

II Versione 04.11.2023

Sommario

PREMESSA

1. LO SCOPO SOCIALE DI AGRICOLA PUCCIA S.R.L.	3
2. FINALITÀ E DESTINATARI DEL CODICE ETICO AZIENDALE.....	5
3. PRINCIPI GENERALI DELL'AGIRE.....	7
3.1. Legalità.	7
3.2. Correttezza.....	8
3.3. Non Discriminazione.....	8
3.4. Riservatezza.....	8
3.5. Diligenza.....	9
3.6. Lealtà.....	10
3.7. Qualità e rintracciabilità dei prodotti.....	11
4. VALORI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI.....	11
4.1. <i>Benessere animale</i>	11
4.2. <i>Tutela dell'ambiente</i>	11
5. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI.....	12
5.1. Selezione del personale.....	12
5.2. Gestione del personale.....	13
6. SICUREZZA E AMBIENTE DI LAVORO.....	13
7. IMPIEGO DI SISTEMI INFORMATICI.....	15
8. GESTIONE DELL'IMPRESA.....	15
8.1. Osservanza delle procedure interne.....	15
8.2. Documentabilità delle decisioni e delle operazioni.....	16
8.3. Gestione contabile.....	16
8.4. Tutela del patrimonio.....	17
9. RAPPORTI CON L'ESTERNO.....	17
9.1. Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni.....	17
9.2. Rapporto con clienti e fornitori.....	19
10. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E CODICE ETICO AZIENDALE.....	19
11. ORGANISMO DI VIGILANZA.....	20
12. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO.....	21

PREMESSA

1. LO SCOPO SOCIALE DI AGRICOLA PUCCIA S.R.L.

La Agricola Puccia S.r.l. ha ad oggetto lo svolgimento delle attività agricole di coltivazione del fondo e, preminentemente, di allevamento di animali e sviluppo di produzioni zootecniche finalizzate al commercio di carni.

L'obiettivo che muove l'Agricola Puccia S.r.l. è, da sempre, produrre carne di qualità, allevando gli animali nel rispetto del loro benessere, per ottenere oggi, così come in passato, carni eccellenti.

È a questo obiettivo che la Società si ispira continuamente, per offrire ai clienti e *partner* commerciali prodotti di elevata rinomanza, che conservano qualità lungo tutta la filiera, sicuri e di alto valore nutrizionale.

A dimostrazione degli elevati standard applicati, l'azienda ha deciso di aderire ad una serie di norme di certificazione volontaria (BRC - Global Standard for Food Safety, IFS – International Food Standard, Certificato di Conformità Filiera Bovina e Ovina CORFILCARNI GCC, Certificazione per i Sistemi della Sicurezza Alimentare GMP – HACCP, HALAL).

L'Agricola Puccia S.r.l. si rivolge al mercato con un approccio nuovo nei contenuti e nella forma guardando alle nuove tecnologie: puntando su innovazione e sostenibilità, ha raggiunto l'autosufficienza energetica grazie alla realizzazione e messa in esercizio di un impianto di recupero biogas e relative opere di connessione per la produzione di energia elettrica e termica generata dagli scarti della lavorazione dell'attività agricola e di allevamento che l'azienda svolge nel proprio stabilimento.

Tutto questo dimostra l'attenzione dell'azienda ai temi di qualità e di sicurezza alimentare, oltre che agli aspetti ambientali e di risparmio energetico.

Innovazione e cambiamento da una parte, territorio e tradizione dall'altra: sono questi i pilastri del modello imprenditoriale implementato.

Agricola Puccia S.r.l. crede, inoltre, che ogni attività imprenditoriale privata abbia necessariamente dei risvolti di etica sociale, plasmati nel dettato costituzionale di cui all'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "*non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana.*"

L'Agricola Puccia S.r.l. è poi profondamente cosciente della necessità di garantire un'affidabilità aziendale che vada al di là della qualità dei prodotti e dell'offerta produttiva, e che si focalizzi anche sul rispetto di quelle norme di condotta che la società tutta adotta per il vivere comune e il progresso sociale.

I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Società vengono quindi raccolti formalmente nel presente Codice Etico aziendale, perché siano conoscibili e fruibili da tutti i soggetti che interagiscono, internamente ed esternamente, con la Società.

2. FINALITÀ E DESTINATARI DEL CODICE ETICO AZIENDALE.

Il presente Codice Etico aziendale rappresenta un elemento distintivo la cui conoscenza si richiederà a coloro che operano nella Società o che con essa collaborano e interagiscono, quale fondamento dell'attività di impresa e strumento di condivisione dei valori e degli obiettivi aziendali.

In particolare, il presente Codice Etico aziendale illustra l'insieme dei principi etici e morali implementati dall'Agricola Puccia S.r.l. nonché le linee di comportamento adottate sia all'interno che all'esterno.

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico aziendale (ai sensi degli articoli 6 e 7 del D.lgs. n. 231 del 2001) costituisce uno dei presupposti del Modello di organizzazione gestione e controllo di Agricola Puccia S.r.l. e del Sistema Disciplinare e Sanzionatorio ivi previsto.

La verifica dello stato di adeguatezza del Codice Etico aziendale rispetto alla sensibilità della Società, la sua attuazione e la sua applicazione è di competenza dell'Organismo di Vigilanza in collaborazione con l'Amministratore Unico, il quale potrà farsi anche promotore di proposte di integrazione o modifica dei contenuti.

La Società assume l'impegno di organizzare il complesso delle proprie attività in modo che i propri soci, amministratori, dipendenti, collaboratori e fornitori non commettano reati o illeciti che contrastino con l'interesse pubblico e gettino discredito sull'immagine e la credibilità della Società stessa, adottando tutte le misure organizzative e gestionali necessarie a prevenire il compimento dei reati.

Il Codice si rivolge dunque ai seguenti soggetti, nel prosieguo individuati anche come "**Destinatari**":

1. Soggetti interni: organi sociali; lavoratori dipendenti e collaboratori legati da rapporti stabili e/o periodici, dell'Agricola Puccia S.r.l.;

2. Soggetti esterni: clienti, fornitori e *partner* commerciali in generale.

A tutti i Destinatari viene inoltre richiesto di astenersi dal porre in essere o partecipare alla realizzazione di condotte tali che, considerate individualmente o collettivamente, possano integrare un comportamento rilevante di una qualsivoglia fattispecie di reato, e in particolare di quelle contemplate dal D.Lgs. n. 231/01 e successive modifiche e integrazioni.

Al Codice Etico aziendale verrà data ampia diffusione: sia all'interno, mediante specifici incontri formativi con il personale dipendente, nonché mediante messa a disposizione del Codice per affissione nella bacheca aziendale; sia all'esterno, mediante comunicazione diffusa del Codice nei riguardi dei clienti, fornitori e *partner* commerciali della società in genere.

3. PRINCIPI GENERALI DELL'AGIRE.

La condotta dei destinatari, interni ed esterni, del presente Codice è improntata ai seguenti principi generali:

- Legalità;
- Correttezza;
- Non discriminazione;
- Riservatezza;
- Diligenza;
- Lealtà;
- Qualità e rintracciabilità dei prodotti.

3.1. Legalità.

Il principio di legalità impone agli operatori il rispetto della legge, e degli atti normativi a carattere cogente, siano esse fonti primarie o secondarie, nonché del presente Codice.

La Società e i Destinatari sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa di settore e a tenersi costantemente aggiornati circa i mutamenti legislativi intervenuti.

In particolare, massima attenzione viene riservata al rispetto delle normative in materia di benessere animale, di matrice nazionale ed europea, così come alle normative volte alla tutela della salute e della salubrità dei prodotti alimentari, così come dell'ambiente. Inoltre, la società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione, assicurandosi in ogni tempo il rispetto di tutti i principi volti alla correttezza della contabilità e delle scritture contabili (veridicità, trasparenza, correttezza ecc...).

3.2. Correttezza.

Il principio di correttezza impone integrità morale, intesa come comportamento improntato all'onestà e alla probità dei comportamenti.

La Società e i Destinatari sono quindi tenuti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri; a non accettare favori o utilità di alcun genere per fini contrari ai doveri delle proprie mansioni e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare elargizioni di beni e altre utilità a terzi o comunque offrire favori illeciti di alcun genere in connessione con l'attività da essi prestata all'interno della Società, o comunque in relazione ad attività svolte in connessione con Agricola Puccia S.r.l.

3.3. Non Discriminazione.

Il principio di non discriminazione impone di non assumere, quale unico fattore determinante per l'assunzione di trattamenti differenziati, elementi attinenti alla persona, quali il sesso, gli orientamenti sessuali, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche, le condizioni personali e sociali, l'età, lo stato di salute, le condizioni economiche e culturali e la nazionalità.

In questo senso, Agricola Puccia S.r.l., in particolare in relazione alla selezione e gestione del personale, all'organizzazione lavorativa, alla scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, ripudia ogni trattamento discriminatorio.

3.4. Riservatezza.

Il principio di riservatezza impone di assicurare la protezione e la privatezza dei dati e delle informazioni personali, nonché dei dati e delle informazioni industriali e commerciali, o comunque di rilevanza aziendale ed economica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: informazioni su *know-how*, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e su operazioni societarie), dei soggetti che interagiscono, a qualunque fine, con la Società, nonché nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare i dati e le informazioni, come sopra individuate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da Agricola Puccia S.r.l. nei confronti di tutti i soggetti con i quali la stessa interagisce.

Il rapporto tra Agricola Puccia S.r.l. ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

La Società e i Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Agricola Puccia S.r.l. rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società stessa.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

3.5. Diligenza.

Il principio di diligenza impone agli operatori di adoperarsi, nell'esecuzione dei propri compiti e l'adempimento dei propri obblighi, affinché venga fatto tutto quanto necessario a soddisfare l'altrui interesse ad un esatto adempimento.

In tal senso, ogni comportamento e adempimento della Società e dei Destinatari, deve ispirarsi alla diligenza del buon padre di famiglia, per garantire, nel rispetto dei propri oneri e delle proprie mansioni, la migliore composizione degli interessi coinvolti in ogni rapporto economico e non.

3.6. Lealtà.

Il principio di lealtà è inteso a garantire, in via principale, che le interazioni economiche e sociali siano votate alla sincerità, al senso del dovere e al rispetto della dignità, nonché nel mantenimento degli impegni assunti.

La Società e i Destinatari si impegnano, in particolare, a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, nonché una garanzia di tutela per gli interessi dei consumatori e della collettività.

3.7. *Qualità e rintracciabilità dei prodotti.*

La Agricola Puccia S.r.l. persegue la propria missione attraverso l'offerta di prodotti di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme cogenti e assicura completezza, correttezza e chiarezza di tutte le informazioni inerenti caratteristiche, contenuti, natura e provenienza dei prodotti, attivando tutti i controlli necessari a garantire sicurezza e qualità organolettica, nonché la massima tracciabilità dei prodotti stessi.

La Società applica gli standard internazionali BRC e IFS.

4. VALORI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI.

4.1. *Benessere animale.*

Nello svolgimento di ogni attività aziendale che coinvolga gli animali, sia essa interna o esterna, riferita alla fase di allevamento in senso stretto, ovvero di trasporto, o ancora di macellazione (stordimento), la Società e i Destinatari devono perseguire, in ogni tempo, la salvaguardia del benessere degli animali.

Ogni attività che coinvolga gli animali deve essere svolta in modo da garantire il decoro e la dignità della vita dell'animale e, in particolare, l'adeguatezza degli spazi, la salubrità e sanificazione degli ambienti, la qualità degli alimenti e delle acque.

Ogni attività deve inoltre essere svolta in modo da evitare agli animali ogni tipo di sofferenza, stress o disagio psicofisico.

4.2. *Tutela dell'ambiente.*

Nello svolgimento di ogni attività aziendale che coinvolga, o possa coinvolgere, direttamente o indirettamente l'ambiente, e in particolare nello svolgimento dell'attività di allevamento, la Società e i Destinatari dovranno porre in essere ogni possibile azione o presidio di salvaguardia dell'ambiente stesso.

In particolare, la Società e i Destinatari potranno in essere ogni possibile azione volta a preservare la qualità e salubrità dell'aria, dell'acqua e del terreno, nonché a favorire l'integrità dei processi naturali e a proteggere le specie vegetali e animali e le bellezze paesaggistiche.

In tale direzione, la Agricola Puccia S.r.l. adotta ogni possibile fonte di energia rinnovabile, con particolare riguardo allo sfruttamento di impianti fotovoltaici e del reimpiego degli scarti dell'allevamento per la produzione di energia attraverso biogas.

La Società e i Destinatari pongono particolare attenzione ai processi di smaltimento dei rifiuti e a quelli di depurazione delle acque.

5. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI.

5.1. Selezione del personale.

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze della Società nel rispetto della normativa di settore sulle assunzioni, dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità tra uomo e donna e delle normative poste a salvaguardia di eventuali condizioni di tutela.

Tutto il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro nelle forme previste; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare, né da parte di Agricola Puccia S.r.l. né da parte di fornitori, subappaltatori, collaboratori. Per tale motivo, prima dell'assunzione di lavoratori extracomunitari, verrà effettuata la verifica della regolarità permesso di soggiorno in conformità con quanto richiesto dal D.Lgs. n.

286/98 e nel rispetto delle procedure indicate nel Protocollo relativo ai Reati di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro (Protocollo LPI) allegato al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. n. 231/2001.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi, alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale, e ai comportamenti eticamente accettati dall'ente tramite consegna del Codice Etico aziendale e una informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

5.2. Gestione del personale.

Agricola Puccia S.r.l. tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale e offrendo al personale l'opportuna formazione.

Agricola Puccia S.r.l. promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda e raccoglie le opinioni, i suggerimenti e le istanze dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

La Società si impegna al contrasto di comportamenti suscettibili in condotte di c.d. *mobbing*, c.d. *stalking*, violenza e, in generale, ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono ispirarsi ai generali principi di lealtà, correttezza, non discriminazione e al rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e del rispetto del decoro e della dignità sociale; in tal senso, la Società si impegna alla rimozione di eventuali condizioni e circostanze che, di fatto, impediscano l'adeguamento dell'ambiente di lavoro ai suddetti principi.

6. SICUREZZA E AMBIENTE DI LAVORO.

Agricola Puccia S.r.l. si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata attraverso lo scrupoloso rispetto delle disposizioni previste dalla legge in vigore, nonché dal presente Codice Etico Aziendale, dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 nonché dal Protocollo relativo ai Reati inerenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro (SIC), allegato al Modello, e promuovendo l'opportuna formazione tra i lavoratori.

Agricola Puccia S.r.l. tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

Per tale motivo, è fatto obbligo a tutti i Destinatari del Codice Etico aziendale di:

1. prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione ed ai mezzi forniti dalla Società;
2. contribuire insieme al datore di lavoro, ai dirigenti ed ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;
3. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, al fine di garantire la protezione collettiva ed individuale;
4. utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
5. segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze delle attrezzature, dei mezzi e dei dispositivi di sicurezza, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie

- competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui al successivo punto n. 6, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente;
6. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
 7. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di sua competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
 8. partecipare a programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro.

7. IMPIEGO DI SISTEMI INFORMATICI.

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività professionali, devono utilizzare gli strumenti ed i servizi informatici o telematici nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (in particolare, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) e del protocollo interno allegato al modello di Organizzazione gestione e controllo adottato ai sensi del D.lgs. n. 231/01.

8. GESTIONE DELL'IMPRESA.

8.1. Osservanza delle procedure interne.

Agricola Puccia S.r.l. e i Destinatari tutti sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda, con particolare riguardo a tutte quelle disposizioni volte a garantire ed assicurare la corretta attuazione delle normative di settore, e segnatamente al rigoroso rispetto della correttezza contabile, della sicurezza sul lavoro, del benessere animale, della sanità e salubrità dei prodotti alimentari e dell'ambiente.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto della Società.

8.2. Documentabilità delle decisioni e delle operazioni.

Ogni operazione posta in essere nell'ambito dell'attività di Agricola Puccia S.r.l. deve essere correttamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni, le decisioni e le operazioni devono avere una registrazione adeguata che ne renda possibile la verifica nel tempo.

Per ogni operazione deve esistere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti coinvolti nell'operazione stessa.

8.3. Gestione contabile.

Il sistema di contabilità aziendale deve rispettare i principi, i criteri e le modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme generali e speciali in materia di contabilità e si deve ispirare ai principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, ai quali anche i Destinatari sono chiamati ad ispirarsi.

Il rispetto di tali principi consente altresì alla Società di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

Tutte le operazioni, in particolare, devono essere autorizzate, legittime, congrue, nonché correttamente registrate ed archiviate. Per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da

consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità, la ricostruzione accurata dell'operazione, consentendo così di ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Le informazioni relative alla contabilità generale ed analitica che confluiscono nella reportistica periodica devono essere chiare, trasparenti, corrette, complete ed accurate.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

8.4. Tutela del patrimonio.

La Società e i Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali, pur garantendo in ogni tempo efficienza ed efficacia dei sistemi produttivi.

La Società e i Destinatari s'impegnano a gestire i beni di proprietà della Agricola Puccia S.r.l. in conformità alle procedure operative predisposte dall'azienda, astenendosi da comportamenti che possano comprometterne l'integrità, nonché ad utilizzarli esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa, e comunque in conformità alla legge, a regolamenti e protocolli aziendali nonché al presente Codice Etico aziendale.

9. RAPPORTI CON L'ESTERNO.

9.1. Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni.

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti *standard* morali e professionali, nonché dei protocolli interni del Modello 231/01.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Agricola Puccia S.r.l. con Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano al pieno rispetto del presente Codice Etico aziendale, nonché ai principi di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi comportamento finalizzata ad ottenere un vantaggio indebito o illegittimo per sé o per l'Agricola Puccia S.r.l., secondo i protocolli interni del Modello 231/01.

A tal fine la Società si impegna ad operare attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione, rappresentando gli interessi e le posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente ed evitando comportamenti volti ad ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici.

Vengono inoltre proibiti i pagamenti sia diretti sia indiretti - inclusi i pagamenti a chiunque si trovi con la consapevolezza che tale pagamento sarà condiviso con un pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio- oltre che le offerte o le promesse di pagare o di dare a qualunque cosa di valore o altra utilità ad un pubblico ufficiale o incarico di pubblico servizio, o ad un terzo identificato dal pubblico ufficiale o incaricati di pubblico servizio, a fini corruttivi.

I Destinatari che ricevono direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente da coloro, che operano per conto nel contesto dei rapporti con pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, devono immediatamente riferire all'Organismo di Vigilanza per

l'assunzione dei provvedimenti conseguenti. La mancata segnalazione sarà considerata grave inadempimento agli obblighi di lealtà e correttezza.

9.2. Rapporto con clienti e fornitori.

La Società e i Destinatari si rapportano con i terzi, e in particolare con i clienti, i fornitori e *partner* commerciali, ispirandosi al rispetto dei generali principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza e lealtà.

La Società e i Destinatari, improntano inoltre i propri comportamenti alla massima competenza e professionalità, per offrire prodotti di qualità, con puntualità e perizia, assicurando, in ogni tempo, il rispetto della trasparenza ed evitando condotte sleali o ingannevoli.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza, senza alcuna valutazione che possa avere natura discriminatoria, e assicurando in ogni tempo il perseguimento di una concorrenza leale e dignitosa.

10. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E CODICE ETICO AZIENDALE.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività della Società con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni della Società stessa e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema di controllo interno riguarda il rispetto delle leggi vigenti, delle procedure e strategie aziendali, del Codice Etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. n. 231/01 e degli allegati protocolli, della tutela dei beni della Società, dell'efficacia e l'efficienza della gestione,

dell'attendibilità delle informazioni finanziarie , contabili e gestionali interne ed esterne.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa e, conseguentemente, riguarda tutti i Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte.

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori e all'Organismo di Vigilanza i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Per quanto attiene i soggetti esterni, il rispetto del presente Codice viene valutato monitorando i comportamenti tenuti da clienti, fornitori e *partner* commerciali, in particolare in quelle occasioni che, per loro natura o per la ricorrenza di circostanze di rilievo, richiedano che le disposizioni del Codice assumano rilievo primario.

La Società adotta ogni necessaria misura per evitare ed eventualmente far cessare, nonché porre rimedio, alle eventuali violazioni delle disposizioni del presente Codice, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare, nel rispetto delle normative di matrice giuslavoristica, nonché, nel caso dei soggetti esterni, a ogni più opportuna azione negoziale, finanche volta alla risoluzione dei rapporti contrattuali con i soggetti ritenuti inadempienti rispetto alle obbligazioni e agli oneri imposti dal Codice.

11. ORGANISMO DI VIGILANZA.

E' costituito un Organismo di Vigilanza a cui compete il monitoraggio dell'applicazione del Codice Etico aziendale da parte dei Destinatari, attraverso l'applicazione di specifiche apposite attività di comunicazione , volte a favorire la

conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nello stesso, nonché di ricevere e analizzare le segnalazioni di eventuali violazioni.

L'Organismo di Vigilanza, inoltre, relaziona periodicamente all'Amministrazione Unica sui risultati dell'attività svolta, esprimendo pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico aziendale; verifica le segnalazioni ricevute segnalando, a propria volta, all'Amministratore Unico quelle di significativa rilevanza, e all'Assemblea dei Soci quelle riguardanti l'Amministratore Unico; trasmette, inoltre, al management aziendale e all'organo amministrativo la richiesta di applicazione di eventuali sanzioni, per violazioni del Codice Etico aziendale, verificandone la successiva adozione.

12. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO.

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi e delle regole di condotta e, in generale, di ogni presidio e procedura interna imposte ai fini della prevenzione dei reati, ma anche delle disposizioni del presente Codice, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. n. 231/01 nonché del Sistema Disciplinare e Sanzionatorio ad esso allegato.

Al riguardo l'art. 6, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 231/2001 prevede che i Modelli di organizzazione, gestione e controllo debbano *“introdurre un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello”*.

Anche l'art. 7, comma 4, lettera b) stabilisce che l'efficace attuazione del Modello richiede anche *“un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello”*.

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico aziendale e nelle procedure

previste dal Sistema Disciplinare e Sanzionatorio allegato al Modello, compromette il rapporto fiduciario tra la Società e Destinatari.

Ogni violazione sarà dunque perseguita da Agricola Puccia S.r.l. in maniera tempestiva, mediante l'adozione dei provvedimenti disciplinari e/o negoziali adeguati e proporzionali che la situazione richieda secondo i criteri previsti dalla legge, dai CCNL applicabili e dal Sistema Disciplinare e Sanzionatorio adottato da Agricola Puccia S.r.l.

I comportamenti in violazione del Codice Etico, infatti, costituiscono grave inadempimento, sia per i soggetti interni che per i soggetti esterni, e possono conseguentemente dar luogo all'adozione delle misure indicate nel Sistema Disciplinare e Sanzionatorio adottato da Agricola Puccia S.r.l.